

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 21
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
коллектива МАДОУ №21
«Детский сад комбинированного вида»
протокол №1 от «27» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №21
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Е.С. Помогаева

Пр. №1 от «28» февраля 2012 г.

**Положение
Об общем собрании трудового коллектива МАДОУ №21**

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.2. В своей работе Общее собрание трудового коллектива руководствуется Уставом Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.
- 1.3. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых ДОО является основным местом работы.

2. Компетенция.

Общее собрание ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов:

- рассматривает и принимает Устав ДОО, изменения и дополнения к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, изменения и дополнения к нему, других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;
- заслушивает отчеты заведующего и председателя профсоюзного комитета ДОО о выполнении соглашения по охране труда, Коллективного договора;
- программу развития ДОО;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению образовательной и финансово- хозяйственной деятельности ДОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников ДОО от необоснованного вмешательства в их

- профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДООУ и пр.;
 - принимает Положение о порядке установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
 - определяет порядок и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты заведующего хозяйством, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, председателя педагогического совета и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 - определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения и избирает ее членов;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - выбирает делегатов районных, городских, краевых и других общественных организаций.

3. Порядок работы

- 3.1. Общее собрание собирается заведующим ДООУ не реже двух раз в течение календарного года. Считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины работников ДООУ.
- 3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 3.3. Для ведения Общего собрания ДООУ из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь Общего собрания сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.5. Решение, принятое общим собранием в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству, после утверждения его заведующим ДООУ является обязательным для исполнения всеми работниками ДООУ.

3.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДООУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ. Дело хранится в архиве ДООУ постоянно.