

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 21
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
на заседании Совета педагогов МАДОУ №21
«Детский сад комбинированного вида»
протокол №1 от «05» марта 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №21
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Е.С. Помогаева

Пр. № 9 от «06» марта 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов МАДОУ №21**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - МАДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в МАДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МАДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет МАДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Приоритетными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ, на совершенствование и эффективное развитие образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания во всех направлениях деятельности МАДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым

педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;

- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ;

- рассматривает и принимает план работы МАДОУ, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;

- образовательную программу МАДОУ на учебный год;

- выбирает общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные), образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МАДОУ;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ в соответствии с педагогической диагностикой и мониторингом, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планировании образовательной деятельности МАДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса МАДОУ;

- организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;

- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников МАДОУ;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МАДОУ;

- анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатов готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;

- справки акты по результатам контрольной деятельности МАДОУ;

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МАДОУ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов МАДОУ;

- рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета МАДОУ.

3. Права и ответственность

3.1. Совет педагогов МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МАДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МАДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя, секретаря Совета сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ. Заседания педагогического совета – итоговая форма предшествующей работы по заданной теме.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в

решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета педагогов оформляется в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МАДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Дело хранится в архиве МАДОУ постоянно.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов МАДОУ.