

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
№ 21
«Детский сад комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:
на заседании общего родительского собрания
МАДОУ №21 «Детский сад комбинированного
вида»
протокол №1 от «01» марта 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №21
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Е.С. Помогаева

Пр. № 6 от «02 » марта 2012 г.

**Положение
О Родительском комитете МАДОУ №21**

1. Общие положения

- 1.1 Родительский комитет МАДОУ – постояннодействующий коллегиальный орган самоуправления и взаимодействия МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Родительский комитет создается с целью развития и совершенствования воспитательно- образовательного процесса, обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, реализации их прав и интересов.
- 1.3. В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом Учреждения, положением о Родительском комитете, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

2. Задачи Родительского комитета

- 2.1. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом МАДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью.
- 2.3. Защита прав, свобод и интересов воспитанников МАДОУ.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.5. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития МАДОУ.
- 2.6. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в МАДОУ.
- 2.7. Оказание посильной помощи в решении задач материально-

технического оснащения и обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

3. Содержание работы Родительского комитета

- принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов МАДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников начального общего образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- создает комиссии по различным направлениям деятельности МАДОУ;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса МАДОУ;
- принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса МАДОУ;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- оказывает посильную благотворительную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы МАДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и пр.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. В состав Родительского комитета МАДОУ входят представители

родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.2. Родительский комитет МАДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.4. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Заседания Родительского комитета МАДОУ созываются не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание Родительского комитета МАДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ его состава.

4.7. Решение Родительского комитета МАДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее $3/4$ присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета МАДОУ осуществляет председатель Родительского комитета совместно с заведующим МАДОУ.

4.9. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета МАДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

4.10. Переписка Родительского комитета МАДОУ по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета МАДОУ.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Заседания Родительского комитета МАДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются

- дата заседания;
- пофамильное присутствие членов Родительского комитета МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета МАДОУ;

5.2. Родительский комитет отчитывается о своей деятельности перед

родительским собранием.

5.3. Протоколы Родительского комитета МАДОУ подписываются председателем и секретарем Родительского комитета МАДОУ. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Протоколы Родительского комитета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МАДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ. Дело хранится в архиве МАДОУ постоянно.